

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «РАДУГА»
п. ПИОНЕРСКИЙ**

П Р И К А З

01 марта 2022 года

№ 36

Об организации информационного уголка

В целях информирования работников и посетителей МУ КДЦ «Радуга» п.Пионерский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать информационные уголки по охране труда, по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

Ответственными за оформление и ведение информационных уголков назначить художественного руководителя и старшего делопроизводителя.

2. Утвердить основные направления деятельности информационных уголков:

- создание системы информирования работников и посетителей об актуальном положении дел в области охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности посетителей и объекта;
- оказание действенной помощи работникам и посетителям в реализации их права на обеспечение личной безопасности в случае угрозы;
- пропаганда безопасности в сфере охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности посетителей и объекта.

3. Утвердить состав информационного уголка:

- нормативные правовые акты по охране труда, по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, принятые на федеральном уровне, уровне субъекта РФ, местном уровне;
- локальные нормативные акты учреждения по охране труда, по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- графики проведения инструктажей и расписание учебных занятий по охране труда, по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности ;
- список возможных нарушений требований законодательства по охране труда, по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности и ответственность за них;
- памятки и инструкции сотрудникам по охране труда, по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности ;
- схемы действия сотрудников и посетителей при пожаре, при угрозе террора;
- плакаты и наглядные пособия по охране труда, по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

4. Оформить стенды с необходимой информацией в помещении в срок до 15 марта 2022 года.

5. Осуществлять актуализацию представленной на стенде информации по мере ее изменения, но не реже одного раза в месяц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ КДЦ «Радуга»

Н.И.Кочиева

